

OBCHODNÉ PODMIENKY PRE SLUŽBU SPRÁVA SKUPINY ZDIEĽANIA ELEKTRINY

Dátum platnosti dokumentu od: 3. júl 2026

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Tieto obchodné podmienky pre službu Správa skupiny zdieľania elektriny upravujú vzájomné práva a povinnosti medzi spoločnosťou ENERGYPLAN s.r.o., so sídlom Mýtna 1173/41, 902 01 Pezinok, IČO 53 667 794, DIČ 2121483331, IČ DPH SK2121483331, zapísanou v obchodnom registri pod vložkou 152063/B, kontaktný e-mail kontakt@energyp1an.sk, telefón +421 910 674 907 a +421 902 066 710, ako poskytovateľom služby a správcom skupiny zdieľania elektriny, a klientom, ktorý o túto službu požiadala alebo ju využíva na základe zmluvy.
2. Tieto obchodné podmienky tvoria neoddeliteľnú súčasť každej zmluvy, objednávky, žiadosti, registračného procesu alebo iného zmluvného dokumentu, ktorý na tieto obchodné podmienky výslovne odkazuje.
3. Služba správcu skupiny zdieľania elektriny je administratívna, evidenčná, komunikačná a informačná služba súvisiaca so zriadením, vedením a správou skupiny zdieľania elektriny a s nadväznými úkonmi voči príslušným systémom a subjektom.
4. Poskytovateľ nie je na základe týchto obchodných podmienok dodávateľom elektriny, prevádzkovateľom distribučnej sústavy, subjektom zúčtovania odchýlky ani autoritatívnym vyhodnocovateľom zdieľania elektriny. Oficiálne registrácie, zmeny a vyhodnotenia zdieľania sa vykonávajú v príslušných oficiálnych systémoch a podľa pravidiel príslušných subjektov, najmä OKTE a EDC.
5. Tieto obchodné podmienky sú určené pre fyzické osoby - nepodnikateľov, fyzické osoby - podnikateľov, právnické osoby a aj pre iné identifikovateľné zoskupenia osôb vrátane združení bez prideleného IČO, ak zmluva, onboardingový proces alebo osobitný postup umožňujú jednoznačne určiť osobu oprávnenú konať, rozsah zastúpenia a zodpovednosť za plnenie záväzkov.

Článok II. Vymedzenie základných pojmov

Pre účely týchto obchodných podmienok sa rozumie:

1. Klientom fyzická osoba, fyzická osoba - podnikateľ, právnická osoba alebo iné identifikovateľné zoskupenie osôb vrátane združení bez prideleného IČO, ak je v zmluvnom alebo registračnom procese riadne určená osoba oprávnená konať a subjekt alebo osoby, ku ktorým sa viažu práva a povinnosti zo služby.
2. Službou služba Správa skupiny zdieľania elektriny poskytovaná poskytovateľom v rozsahu zmluvy, týchto obchodných podmienok, prevádzkového poriadku skupiny a súvisiacich dokumentov.
3. Skupinou zdieľania skupina odberných a odovzdávacích miest, medzi ktorými sa realizuje zdieľanie elektriny v súlade s právnymi predpismi a pravidlami príslušných systémov.
4. Správcom skupiny poskytovateľ alebo iná osoba oprávnená konať za skupinu zdieľania v rozsahu zmluvy, poverenia, plnomocenstva alebo iného relevantného oprávnenia.
5. OOM odberné miesto alebo odovzdávacie miesto podľa kontextu.
6. EIC kódom energetický identifikačný kód príslušného odberného alebo odovzdávacieho miesta.
7. OKTE organizátor krátkodobého trhu s elektrinou a subjekt prevádzkujúci relevantné systémy podľa aktuálne platných pravidiel.
8. EDC Energetické dátové centrum alebo iný nástupnícky či súvisiaci oficiálny systém slúžiaci na evidenciu a správu údajov relevantných pre zdieľanie elektriny.
9. PDS príslušný prevádzkovateľ distribučnej sústavy.

10. Klientskym portálom online rozhranie poskytovateľa určené na podanie žiadosti, správu údajov, zobrazovanie dokumentov, sledovanie stavu žiadostí, prijímanie oznámení a sprístupňovanie reportov.
11. Cenníkom samostatný dokument alebo elektronický prehľad cien a poplatkov poskytovateľa vzťahujúci sa na službu.
12. Reportom informačný výstup poskytovateľa o stave žiadosti, stave skupiny, stave miest, dostupných podkladoch, administratívnych úkonoch alebo o údajoch, ktoré má poskytovateľ k dispozícii.

Ak tieto obchodné podmienky alebo zmluva odkazujú na právne predpisy, pravidlá alebo dokumenty, rozumejú sa tým ich aktuálne platné znenia vrátane neskorších zmien alebo nástupníckych úprav.

Článok III. Predmet a rozsah služby

1. Poskytovateľ na základe údajov, dokumentov, súhlasov, poverení a pokynov klienta zabezpečuje najmä:
 - vedenie evidencie klienta, jeho kontaktných osôb a relevantných OOM/EIC,
 - predbežnú formálnu kontrolu zadaných údajov a dokumentov,
 - prípravu podkladov na vstup do skupiny zdieľania, zmenu alebo vyradenie,
 - administratívnu komunikáciu s príslušnými systémami a subjektmi v rozsahu oprávnenia klienta udeleného poskytovateľovi,
 - vedenie záznamov o požiadavkách, súhlasoch, plných mociach, zmenách a stave spracovania,
 - sprístupnenie dokumentov, oznámení a reportov klientovi prostredníctvom klientského portálu, elektronickej komunikácie alebo iného dohodnutého kanála,
 - správu prístupov klienta a jeho oprávnených osôb do klientského portálu.
1. Rozsah služby sa vždy posudzuje podľa konkrétnej zmluvy, typu klienta, počtu miest, rozsahu splnomocnenia a aktuálne dostupných procesov voči OKTE, EDC, PDS alebo iným relevantným subjektom.
2. Služba nezahŕňa:
 - predaj elektriny,
 - distribúciu elektriny,
 - prevzatie zodpovednosti za odchýlku,
 - garantovanie ekonomického výsledku zdieľania,
 - garantovanie schválenia registrácie, zaradenia alebo zmeny v oficiálnych systémoch.
1. Ak je pre určitý úkon potrebné osobitné plnomocenstvo, spoločný súhlas, osobitná príloha alebo iný formulár podľa požiadaviek OKTE, EDC, PDS alebo právnych predpisov, poskytovateľ vykoná príslušný úkon až po ich riadnom doručení a kontrole.

Článok IV. Podmienky vstupu do služby a do skupiny zdieľania

1. Klient je povinný ešte pred odoslaním záväznej žiadosti alebo najneskôr pred podpisom zmluvy poskytnúť úplné a pravdivé údaje potrebné na posúdenie vhodnosti prípadu.
2. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť začatie služby, pozastaviť jej spracovanie alebo vrátiť žiadosť na doplnenie najmä vtedy, ak:
 - chýba EIC kód,
 - chýba doklad k miestu alebo doklad k oprávneniu klienta konať za miesto,
 - chýba súhlas, poverenie alebo plnomocenstvo,

- nie je zrejmy typ merania alebo sú splnené prekážky podľa pravidiel relevantných systémov,
- niektoré miesto už patrí do inej skupiny zdieľania alebo existuje pochybnosť o tejto skutočnosti,
- vstup, zmena alebo vyradenie nie sú vykonateľné podľa aktuálnych pravidiel.

1. Klient berie na vedomie, že podľa oficiálnych informácií OKTE sú pre založenie skupiny zdieľania spravidla rozhodujúce najmä tieto podmienky:

- odberné alebo odovzdávacie miesto je na území Slovenskej republiky,
- miesto je vybavené priebehovým meradlom, ak to vyžadujú pravidlá,
- v skupine je aspoň jedna výrobňa alebo zariadenie na uskladňovanie elektriny, ak to vyžaduje konkrétny typ zdieľania,
- príslušné miesto nie je súčasne členom inej skupiny zdieľania.

1. Poskytovateľ je oprávnený nastaviť v onboardingovom procese aj ďalšie kontrolné otázky, prílohy a overenia, ak sú potrebné pre riadne a bezpečné poskytovanie služby.

Článok V. Práva a povinnosti klienta

1. Klient je povinný:

- poskytnúť pravdivé, úplné a aktuálne údaje o sebe, svojich kontaktných osobách a relevantných miestach,
- dodať všetky prílohy, súhlasy, plnomocenstvá a ďalšie dokumenty požadované pre konkrétny prípad,
- bezodkladne oznámiť zmenu údajov, zmenu vlastníka, užívateľa, dodávateľa, typu merania, zmenu oprávnených osôb, zmenu kontaktných údajov a akúkoľvek inú skutočnosť, ktorá môže mať vplyv na službu,
- zabezpečiť, aby každá osoba, ktorá za klienta koná, mala na také konanie riadne oprávnenie,
- chrániť svoje prístupové údaje do klientskeho portálu a neumožniť ich používanie neoprávneným osobám,
- uhrádzať cenu služby a ďalšie dohodnuté poplatky riadne a včas v režime určenom zmluvou, cenníkom alebo klientskym portálom,
- poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri registrácii, zmene, vyradení, reklamácií alebo ukončení.

1. Klient zodpovedá za správnosť pokynov, ktoré poskytovateľovi zadá, vrátane pokynov týkajúcich sa zmien v skupine, rozsahu mandátu, poradia dokumentov alebo identifikácie miest.

2. Klient berie na vedomie, že nesprávne, neúplné alebo oneskorene poskytnuté údaje môžu spôsobiť zdržanie, nemožnosť vykonania úkonu alebo odmietnutie zo strany relevantného systému alebo tretej osoby.

3. Klient má právo:

- dostať informáciu o stave svojej žiadosti alebo spracovania,
- získať prístup k dokumentom a reportom v dohodnutom rozsahu,
- podávať zmenové požiadavky a reklamácie spôsobom určeným poskytovateľom,
- požiadať o opravu nesprávnych údajov vedených poskytovateľom.

Článok VI. Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- viesť primeranú evidenciu klientov, miest, kontaktov, dokumentov, súhlasov a priebehu spracovania,

- upozorniť klienta na zjavne neúplné alebo rozporné podklady, ak ich zistí pri spracovaní,
- konať voči oficiálnym systémom a tretím osobám len v rozsahu, ktorý vyplýva zo zmluvy, mandátu, plnomocenstva alebo iného oprávnenia,
- informovať klienta o podstatných stavoch spracovania, ak to povaha prípadu umožňuje,
- uchovávať auditnú stopu rozhodujúcich úkonov, akceptácií a dokumentov v rozsahu potrebnom na preukázateľnosť služby.

1. Poskytovateľ je oprávnený:

- vyžiadať si doplnenie údajov alebo príloh,
- pozastaviť spracovanie, ak klient neposkytne potrebnú súčinnosť,
- odmietnuť vykonať pokyn, ktorý je neúplný, zjavne rozporný, právne alebo technicky nevykonateľný,
- obmedziť alebo dočasne prerušiť prístup do klientskeho portálu z dôvodu bezpečnosti, údržby, zmeny oprávnení alebo ukončenia služby,
- používať externé technické nástroje, podpisové služby, úložiská alebo integračné riešenia, ak tým nie je dotknutý rozsah zodpovednosti podľa zmluvy a právnych predpisov.

1. Poskytovateľ nezodpovedá za to, že klient nespĺňa podmienky relevantných systémov alebo právnych predpisov, ak túto skutočnosť nespôsobil poskytovateľ svojím zaviniením.

Článok VII. Splnomocnenie, zastupovanie a dokumenty

1. Poskytovateľ vykonáva úkony vo vzťahu ku skupine zdieľania iba v rozsahu, ktorý mu klient udelí zmluvou, plnomocenstvom, spoločným súhlasom alebo iným relevantným dokumentom.
2. Ak konkrétny úkon vyžaduje osobitný vzor alebo osobitné splnomocnenie, poskytovateľ je oprávnený požadovať jeho samostatné podpísanie.
3. Klient berie na vedomie, že poverenie kontaktnej osoby, splnomocnenie na budúce úkony, súhlas so zaradením miesta, spoločný súhlas pre vytvorenie skupiny a iné dokumenty môžu mať rozdielny právny význam a poskytovateľ ich môže vyžadovať oddelene.
4. Poskytovateľ je oprávnený klientovi pripraviť dokumentačný balík pre registráciu, zmenu alebo vyradenie, avšak pri oficiálnych úkonoch majú prednosť aktuálne formuláre, požiadavky a technické pravidlá príslušných systémov.
5. Dokumenty môžu byť klientovi sprístupnené na podpis alebo potvrdenie elektronicky alebo v listinnej forme. Ak klient využíva elektronický podpis alebo elektronickú akceptáciu, poskytovateľ je oprávnený archivovať auditný záznam o takomto úkone.

Článok VIII. Cena služby, cenník a platobné podmienky

1. Cena služby sa riadi samostatným cenníkom poskytovateľa. Štandardný cenník služieb môže byť sprístupnený už pred registráciou na verejne dostupných stránkach portálu alebo webového sídla poskytovateľa. Cenník doplnkových služieb, individuálnych úkonov alebo rozšírených balíkov môže byť klientovi sprístupnený až po registrácii, po prihlásení do klientskeho portálu alebo v rámci individuálnej ponuky.
2. Poskytovateľ môže základnú cenu služby uvádzať aj v marketingových materiáloch. Takto zverejnená cena má informačný charakter, ak nie je výslovne uvedené inak. Úplný rozsah cien, poplatkov, doplnkových služieb a pravidiel spoplatnenia je upravený v samostatnom cenníku.
3. Ak zmluva, objednávka alebo klientsky portál neurčia inak, služba sa poskytuje v režime predplatného alebo predplatennej služby na zvolené obdobie, balík alebo rozsah. Cena sa uhrádza vopred pred aktiváciou, predĺžením alebo pokračovaním služby.
4. Pri službách hradených v režime predplatného sa neuplatňuje klasická lehota splatnosti faktúry. Podmienkou aktivácie alebo pokračovania spoplatnenej služby je úspešné prijatie platby, ak nie je výslovne dohodnuté inak.
5. Úhrada ceny môže byť realizovaná prostredníctvom platobnej brány, online platobnej metódy alebo iným spôsobom určeným poskytovateľom v klientskom portáli, objednávke alebo cenníku.

- Po prijatí platby poskytovateľ klientovi sprístupní alebo zašle potvrdenie o zaplatení, daňový doklad alebo faktúru v elektronickej forme, ak právne predpisy alebo dohoda strán nevyžadujú iný postup.
- Ak rozsah služby závisí od počtu miest, počtu účastníkov, počtu zmien alebo od iného parametra uvedeného v cenníku, cena sa určuje podľa aktuálneho znenia cenníka a podľa skutočného rozsahu poskytnutej služby.
- Ak nedôjde k úspešnej úhrade ceny predplatného alebo inej požadovanej platby, poskytovateľ je oprávnený neaktivovať službu, nepredĺžiť ju, pozastaviť prístup k plateným funkciám alebo vyzvať klienta na opätovné vykonanie platby.
- Poskytovateľ je oprávnený primerane meniť cenník, ak sa zmenia podmienky na trhu, vstupné náklady, technické požiadavky, rozsah externých služieb, právne povinnosti alebo iné objektívne okolnosti relevantné pre poskytovanie služby.
- Ak dôjde k zmene cenníka alebo zmluvných podmienok v neprospech klienta, poskytovateľ oznámi túto zmenu klientovi v primeranej lehote vopred, spravidla najmenej 30 dní pred nadobudnutím účinnosti zmeny, pokiaľ právny predpis alebo povaha veci nevyžadujú inú lehotu.
- Ak klient so zmenou podľa predchádzajúceho bodu nesúhlasí a ide o zmenu, ktorá sa ho podstatne dotýka, môže zmluvu ukončiť spôsobom podľa zmluvy alebo týchto obchodných podmienok, ak právne predpisy neustanovujú pre klienta výhodnejší režim.

Článok IX. Klientsky portál a elektronická komunikácia

- Poskytovateľ môže klientovi sprístupniť klientsky portál ako online priestor na podanie žiadosti, správu údajov, nahrávanie príloh, preberanie dokumentov, sledovanie stavu spracovania a zobrazovanie reportov.
- Klientsky portál má administratívny a informačný charakter. Údaje v ňom môžu mať priebežný, predbežný, pomocný alebo agregovaný charakter.
- Ak vznikne rozpor medzi údajmi sprístupnenými v klientskom portáli a oficiálnymi údajmi relevantného systému alebo tretej osoby, prednosť majú oficiálne údaje.
- Poskytovateľ môže klientovi doručovať výzvy, dokumenty, oznámenia, reporty, potvrdenia o úhrade, faktúry a ďalšie informácie elektronicke, najmä e-mailom alebo prostredníctvom klientskeho portálu, ak sa klient s takýmto spôsobom komunikácie oboznámil alebo s ním súhlasil.
- Klient je povinný zabezpečiť, aby kontaktné údaje jeho oprávnených osôb boli aktuálne a aby elektronickú komunikáciu preberali osoby, ktoré sú na to oprávnené.
- Poskytovateľ nezodpovedá za nedoručenie elektronickej správy, ak bolo spôsobené nesprávnym e-mailom, chybou na strane klienta, preplnenou schránkou, spam filtrami alebo inou prekážkou, ktorú poskytovateľ nemohol primerane ovplyvniť.

Článok X. Reporty a informačný charakter údajov

- Poskytovateľ môže klientovi sprístupňovať reporty o stave žiadosti, stave registrácie, stave miest, stave zmenových požiadaviek alebo o údajoch relevantných pre skupinu zdieľania.
- Rozsah, periodicita a forma reportov sa určujú zmluvou, cenníkom, klientskym portálom alebo individuálnou dohodou.
- Poskytovateľ nezaručuje, že reporty budú predstavovať kompletný, oficiálny alebo bezprostredne záväzný podklad pre vyúčtovanie elektriny klienta.
- Poskytovateľ nezodpovedá za ekonomický efekt zdieľania, za očakávanú úsporu, za výslednú výšku vyúčtovania od dodávateľa elektriny ani za výsledok nastavenia metodiky zdieľania, pokiaľ sa na tom zmluvné strany výslovne a písomne nedohodnú inak.

Článok XI. Zmeny údajov, zmeny v skupine a lehoty

- Za zmenu relevantnú pre službu sa považuje najmä:
 - zmena údajov klienta,
 - zmena kontaktnej osoby alebo podpisujúcej osoby,

- zmena vlastníka, užívateľa alebo právneho titulu k miestu,
 - zmena EIC, dodávateľa, PDS alebo typu merania,
 - zmena metodiky zdieľania alebo pravidiel prerozdelenia,
 - pridanie, vyradenie alebo prevod OOM,
 - zmena rozsahu oprávnení v klientskom portáli,
 - ukončenie účasti v skupine zdieľania.
1. Klient je povinný doručiť požiadavku na zmenu dostatočne vopred, aby bolo možné zmenu riadne pripraviť a spracovať; odporúčaná lehota je aspoň 3 pracovné dni pred požadovaným dátumom účinnosti, ak konkrétny postup alebo relevantný systém nevyžadujú dlhšiu lehotu.
 2. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť alebo odložiť spracovanie zmeny, ak sú podklady neúplné, rozporuplné alebo ak zmenu nie je možné vykonať podľa aktuálnych pravidiel.

Článok XII. Reklamácie a vybavovanie podnetov

1. Klient môže podať reklamáciu alebo podnet najmä vo veci:
 - identifikácie klienta alebo miesta,
 - spracovania žiadosti,
 - spracovania zmeny alebo vyradenia,
 - obsahu reportu,
 - prístupu do klientského portálu,
 - údajov, ktoré poskytovateľ spracúva alebo sprístupňuje.
1. Reklamácia sa podáva písomne, elektronicky na kontaktný e-mail poskytovateľa, prostredníctvom klientského portálu alebo iným preukázateľným spôsobom určeným poskytovateľom.
2. Reklamácia má obsahovať aspoň identifikáciu klienta, identifikáciu dotknutého miesta alebo žiadosti, popis namietanej skutočnosti a prípadné podporné podklady.
3. Poskytovateľ reklamáciu posúdi podľa dostupných údajov a podľa potreby vyžiada jej doplnenie.
4. Ak reklamácia smeruje k údajom, rozhodnutiam alebo úkonom, ktoré sú v dispozícii alebo právomoci tretej osoby alebo oficiálneho systému, poskytovateľ posúdi vec len v rozsahu svojej roly a môže klienta vyzvať na ďalší postup voči príslušnému subjektu.
5. Ak je klient spotrebiteľom, vybavenie reklamácie a s ňou súvisiace práva sa posudzujú aj podľa príslušných právnych predpisov na ochranu spotrebiteľa.

Článok XIII. Zodpovednosť a obmedzenie zodpovednosti

1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu iba v rozsahu, v akom ju spôsobil porušením svojich povinností a v rozsahu pripustenom právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ nezodpovedá najmä za škodu, oneskorenie alebo nemožnosť vykonať úkon, ak boli spôsobené:
 - nesprávnymi, neúplnými alebo oneskorenými poskytnutými údajmi zo strany klienta,
 - nesprávnym alebo neplatným oprávnením osoby konajúcej za klienta,
 - nefunkčnosťou, obmedzením alebo zmenou pravidiel oficiálnych systémov,
 - zásahom, rozhodnutím alebo nečinnosťou OKTE, EDC, PDS, dodávateľa elektriny alebo inej tretej osoby,
 - technickým výpadkom, údržbou, bezpečnostným incidentom alebo inou okolnosťou, ktorú poskytovateľ nemohol primerane ovplyvniť.

1. Poskytovateľ nezodpovedá za ekonomický výsledok zdieľania, za výšku úspory, za konečné vyúčtovanie elektriny ani za to, že klient alebo skupina dosiahnu zamýšľaný objem zdieľania.
2. Ak to právne predpisy pripúšťajú, zodpovednosť poskytovateľa za škodu možno obmedziť najviac do výšky súčtu platieb, ktoré klient za službu uhradil za posledných 12 mesiacov pred vznikom škody; toto obmedzenie sa nepoužije, ak právny predpis stanovuje inak alebo ak škoda vznikla úmyselne.

Článok XIV. Trvanie zmluvy a ukončenie

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určenú v zmluve; ak zmluva dobu neurčuje, považuje sa za uzatvorenú na dobu neurčitú.
2. Zmluvu možno ukončiť:
 - dohodou zmluvných strán,
 - výpoveďou,
 - odstúpením v prípadoch stanovených zmluvou alebo právnymi predpismi,
 - zánikom podmienok potrebných na poskytovanie služby,
 - vyradením všetkých relevantných miest klienta zo skupiny zdieľania,
 - iným dôvodom uvedeným v zmluve alebo v osobitnom dokumente.
1. Ak zmluva neurčuje inak, výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
2. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy alebo obmedziť poskytovanie služby najmä vtedy, ak:
 - klient opakovane neposkytne potrebnú súčinnosť,
 - klient podstatne poruší zmluvu alebo tieto obchodné podmienky,
 - klient neuhradí cenu predplateného alebo inú cenu služby v režime, ktorý sa na príslušnú službu vzťahuje, a ani po upozornení nedôjde k náprave, ak je takáto dodatočná výzva vzhľadom na povahu služby primeraná,
 - klient alebo jeho prípad nespĺňa technické, právne alebo procesné podmienky pre pokračovanie služby.
1. Ukončenie zmluvy nezbavuje klienta povinnosti uhradiť cenu služby za obdobie, počas ktorého bola služba poskytovaná, ani povinnosti poskytnúť súčinnosť pri uzatvorení alebo odovzdaní rozpracovanej agendy.

Článok XV. Spotrebiteľský režim a zmluvy uzatvárané na diaľku

1. Ak je klient spotrebiteľom a zmluva sa uzatvára na diaľku alebo mimo prevádzkových priestorov poskytovateľa, poskytovateľ pred uzatvorením zmluvy sprístupní všetky informácie vyžadované príslušnými právnymi predpismi, vrátane poučenia o práve odstúpiť od zmluvy a vzorového formulára na odstúpenie od zmluvy, ak sa takéto právo uplatní.
2. Poučenie pre spotrebiteľa o zmluve uzatvorenej na diaľku a vzorový formulár na odstúpenie od zmluvy tvoria Prílohu č. 1 týchto obchodných podmienok, ak sa na konkrétny zmluvný vzťah uplatní spotrebiteľský režim.
3. Ak spotrebiteľ výslovne požiadava, aby poskytovanie služby začalo pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy, poskytovateľ zabezpečí získanie príslušného výslovného súhlasu a vyhlásenia spotrebiteľa v rozsahu vyžadovanom právnymi predpismi.
4. Ak spotrebiteľ odstúpi od zmluvy po tom, čo na jeho výslovnú žiadosť začalo poskytovanie služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy, môže byť povinný uhradiť cenu za skutočne poskytnuté plnenie v pomernej výške, ak sú na to splnené zákonné podmienky.
5. Ak bola služba v rozsahu konkrétneho jednorazového plnenia úplne poskytnutá pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy a boli splnené zákonné podmienky vrátane výslovného súhlasu a riadneho poučenia spotrebiteľa, spotrebiteľ môže stratiť právo na odstúpenie od zmluvy v rozsahu určenom právnymi predpismi.

6. Ustanovenia právnych predpisov na ochranu spotrebiteľa majú v prípade rozporu prednosť pred týmito obchodnými podmienkami.

Článok XVI. Ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje klienta a dotknutých osôb v rozsahu potrebnom na:

- registráciu a správu klienta,
- prípravu dokumentov,
- administráciu skupiny zdieľania,
- komunikáciu s klientom,
- vybavovanie reklamácií a podnetov,
- plnenie právnych povinností a ochranu oprávnených záujmov.

1. Podrobnosti o spracúvaní osobných údajov, právnom základe, účeloch, príjemcoch, dobách uchovávania a právach dotknutých osôb poskytovateľ sprístupňuje v samostatnom informačnom dokumente o ochrane osobných údajov.

2. Ak sa na konkrétny proces vzťahuje spoločné spracúvanie, samostatné poverenie alebo iný osobitný režim ochrany údajov, poskytovateľ klienta na takúto skutočnosť upozorní v príslušnom dokumente alebo procese.

Článok XVII. Zmena obchodných podmienok

1. Poskytovateľ je oprávnený tieto obchodné podmienky primerane meniť najmä v prípade:

- zmeny právnych predpisov,
- zmeny procesov alebo pravidiel relevantných systémov,
- zmeny technických alebo bezpečnostných požiadaviek,
- rozšírenia alebo zmeny rozsahu služby,
- potreby zosúladiť dokumentáciu s praxou alebo regulačnými požiadavkami.

1. Nové znenie obchodných podmienok poskytovateľ zverejní alebo klientovi sprístupní vhodným spôsobom, najmä prostredníctvom webového sídla, klientského portálu alebo e-mailovej notifikácie.

2. Ak ide o podstatnú zmenu v neprospech klienta, poskytovateľ klienta informuje vopred v primeranej lehote; klient má v takom prípade práva vyplývajúce zo zmluvy a právnych predpisov.

Článok XVIII. Záverečné ustanovenia

1. Ak je niektoré ustanovenie týchto obchodných podmienok neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nedotýka sa to platnosti a účinnosti ostatných ustanovení.

2. Práva a povinnosti neupravené týmito obchodnými podmienkami sa spravujú zmluvou a príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

3. Pri rozpore medzi týmito obchodnými podmienkami a zmluvou má prednosť individuálne dojednanie zmluvy, ak právny predpis neustanovuje inak.

4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvného rámca môžu byť najmä:

- zmluva o poskytovaní služby,

- samostatný cenník,
- prevádzkový poriadok skupiny,
- informácia o ochrane osobných údajov,
- formuláre súhlasov,
- plnomocenstvo alebo iný poverovací dokument,
- príloha č. 1 - Poučenie spotrebiteľa o zmluve uzatvorenej na diaľku a vzorový formulár na odstúpenie od zmluvy,
- dokumenty a prílohy viazané na konkrétne miesto alebo konkrétny typ žiadosti.

1. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú účinnosť dňom 3.7.2026.

PRÍLOHA Č. 1

Poučenie spotrebiteľa o zmluve uzatvorenej na diaľku a vzorový formulár na odstúpenie od zmluvy

Pracovný návrh v0.1 Dátum návrhu: 3. júl 2026

Táto príloha sa použije iba vtedy, ak je klient spotrebiteľom a zmluva o službe Správa skupiny zdieľania elektriny sa uzatvára na diaľku alebo mimo prevádzkových priestorov poskytovateľa.

1. Identifikácia poskytovateľa

- Obchodné meno: ENERGYPLAN s.r.o.
- Sídlo: Mýtňa 1173/41, 902 01 Pezinok
- IČO: 53 667 794
- E-mail pre komunikáciu a odstúpenie od zmluvy: kontakt@energyp1an.sk
- Telefón: +421 910 674 907, +421 902 066 710

Ak poskytovateľ v konkrétnom onboardingovom procese určí na odstúpenie od zmluvy aj osobitnú elektronickú funkciu v klientskom portáli alebo osobitnú kontaktnú adresu, môže spotrebiteľ využiť aj takýto určený spôsob.

2. O akú službu ide

Predmetom zmluvy je administratívna, evidenčná, komunikačná a informačná služba súvisiaca so zriadením, vedením a správou skupiny zdieľania elektriny a s nadväznými úkonmi voči príslušným systémom a subjektom.

3. Právo spotrebiteľa odstúpiť od zmluvy

1. Spotrebiteľ má právo odstúpiť od zmluvy uzatvorenej na diaľku alebo od zmluvy uzatvorenej mimo prevádzkových priestorov poskytovateľa aj bez uvedenia dôvodu.
2. Ak je predmetom zmluvy poskytnutie služby, lehota na odstúpenie od zmluvy je spravidla 14 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy.
3. Ak by poskytovateľ nespĺnil informačné povinnosti v rozsahu vyžadovanom právnymi predpismi, lehota na odstúpenie od zmluvy sa môže predĺžiť spôsobom určeným zákonom.

4. Ako môže spotrebiteľ odstúpiť od zmluvy

1. Spotrebiteľ môže uplatniť právo na odstúpenie:
 - listinne,
 - e-mailom,
 - iným jednoznačným vyhlásením na trvanlivom médiu,
 - prostredníctvom funkcie v online rozhraní, ak ju poskytovateľ pre daný proces sprístupní.
1. Na odstúpenie od zmluvy postačuje akékoľvek jednoznačne formulované vyhlásenie, z ktorého je zrejmé, že spotrebiteľ chce od zmluvy odstúpiť.
2. Spotrebiteľ môže použiť aj vzorový formulár na odstúpenie od zmluvy uvedený v tejto prílohe, jeho použitie však nie je povinné.
3. Lehota na odstúpenie od zmluvy sa považuje za zachovanú, ak spotrebiteľ odošle oznámenie o odstúpení najneskôr v posledný deň lehoty.

4. Ak spotrebiteľ odstúpi od zmluvy prostredníctvom osobitnej funkcie alebo formulára v online rozhraní, poskytovateľ mu bezodkladne poskytne potvrdenie o doručení oznámenia na trvanlivom médiu, ak to príslušný právny režim vyžaduje.

5. Dôsledky odstúpenia od zmluvy

1. Ak spotrebiteľ platne odstúpi od zmluvy, zmluva sa zrušuje od začiatku v rozsahu určenom právnymi predpismi a zanikajú aj súvisiace doplnkové záväzky, ak zákon alebo dohoda strán neustanovujú inak.
2. Poskytovateľ vráti spotrebiteľovi prijaté platby v lehote a spôsobom určeným právnymi predpismi, spravidla do 14 dní od doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy, ak zákon neustanovuje inú podmienku.
3. Vrátenie platieb sa uskutoční rovnakým spôsobom, aký spotrebiteľ použil pri úhrade, pokiaľ sa strany výslovne nedohodnú inak a spotrebiteľovi tým nevzniknú ďalšie poplatky.

6. Začatie poskytovania služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie

1. Ak spotrebiteľ výslovne požiada, aby poskytovanie služby začalo ešte pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy, poskytovateľ si od neho vyžiada:
 - osobitné potvrdenie, že bol riadne poučený o dôsledkoch takéhoto postupu,
 - výslovný súhlas so začatím poskytovania služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy.
1. Ak spotrebiteľ po udelení takéhoto súhlasu odstúpi od zmluvy ešte pred úplným poskytnutím služby, môže byť povinný uhradiť cenu za skutočne poskytnuté plnenie do dňa doručenia oznámenia o odstúpení. Táto suma sa určuje pomerne podľa celkovej ceny dohodnutej v zmluve, ak zákon neustanovuje inak.
2. Ak poskytovateľ spotrebiteľa riadne nepoučí alebo nezíska výslovný súhlas so začatím poskytovania služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy, poskytovateľ spravidla nemôže požadovať úhradu za plnenie poskytnuté počas tejto lehoty v rozsahu, v akom to vylučujú právne predpisy.
3. Ak ide o konkrétne jednorazové plnenie a služba bola úplne poskytnutá pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy za podmienok vyžadovaných právnymi predpismi, spotrebiteľ môže po úplnom poskytnutí služby stratiť právo na odstúpenie od zmluvy.

7. Praktický postup odporúčaný pre spotrebiteľa

1. Spotrebiteľ by mal v oznámení uviesť aspoň:
 - meno a priezvisko,
 - kontaktný e-mail alebo adresu,
 - identifikáciu zmluvy alebo objednávky,
 - dátum uzatvorenia zmluvy,
 - jasné vyhlásenie, že odstupuje od zmluvy.
1. Na urýchlenie vybavenia je vhodné uviesť aj identifikáciu odberného alebo odovzdávacieho miesta, EIC kód alebo číslo klientskeho účtu, ak už bolo pridelené.

8. Vzorový formulár na odstúpenie od zmluvy

Tento formulár môže spotrebiteľ vyplniť a zaslať iba v prípade, ak chce odstúpiť od zmluvy:

Položka	Údaj
Komu	ENERGYPLAN s.r.o., Mýtňa 1173/41, 902 01 Pezinok, e-mail: kontakt@energyplan.sk
Vyhásenie spotrebiteľa	Týmto oznamujem, že odstupujem od zmluvy o poskytnutí služby Správa skupiny zdieľania elektriny.
Dátum uzatvorenia zmluvy / odoslania objednávky	
Identifikácia zmluvy alebo objednávky	
Meno a priezvisko spotrebiteľa	
Adresa spotrebiteľa	
E-mail / telefón	
Dátum odoslania oznámenia	
Podpis spotrebiteľa pri listinnej podobe	

9. Poznámka k právnemu rámcu

Táto príloha je pripravená s ohľadom na zákon č. 108/2024 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení. Pred finálnym nasadením sa odporúča jej právna kontrola v nadväznosti na presný spôsob uzatvárania zmluvy v portáli, nastavenie onboardingového flow, podobu platobnej brány a spôsob aktivácie služby.